



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINI ANTONIO**  
Indirizzo **C.SO G. GARIBALDI, 225 --- 88836 COTRONEI (KR)**  
Telefono **0962-491402**  
Cell **328-1056180**  
E-mail [info@pellegriniantonio.it](mailto:info@pellegriniantonio.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/03/1988 A CATANZARO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 13/05/2014 AL 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ROSE (CS)**
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO (D.L. 33/2013, D.LGS. N. 190/2012, BUSSOLA DELLA TRASPARENZA) E ALLA RELATIVA MANUTENZIONE DEL SITO WEB [www.istitutocomprensivorose.it](http://www.istitutocomprensivorose.it)
  
- Date (da – a) DAL 07/04/2014 AL 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI COTRONEI**
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE DEL PORTALE WEB DELL'ISTITUTO [www.iccotronei.it](http://www.iccotronei.it)
  
- Date (da – a) DAL 07/04/2014 AL 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI COTRONEI**
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE, INTERVENTI SISTEMATICI PER MANTENERE IN PIENA EFFICIENZA I COMPUTER E I LABORATORI DIDATTICI.
  
- Date (da – a) DAL 11/03/2014 AL 11/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANTA SEVERINA**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego PRESTAZIONE DI SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO RELATIVO ALLA VERIFICA E ALL'ADEGUAMENTO DEL PORTALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" IN PARTICOLARE: D. Lgs. N. 33/2013, D.L. N. 69/2013, L. 190/2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI COTRONEI**

ISTRUZIONE

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

INCARICO PER LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL PUNTUALE AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO, ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.L. 33/2013, L. 190/2012 E L'INCARICO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE.

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI COTRONEI**

ISTRUZIONE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

INCARICO DI MODIFICA, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.L. 33/2013, L. 190/2012

DAL 01/07/2013 – AL 31/12/2013

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI COTRONEI**

ISTRUZIONE

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

ASSISTENZA TECNICA PRESSO I LABORATORI INFORMATICI DELL'ISTITUZIONE, VERIFICA DELLA PIENA EFFICACIA, INTERVENIRE CON LE OPPORTUNE RIPARAZIONI IN CASO DI GUASTI, INTERVENTI SPECIALISTICI RICHIESTI. GLI INTERVENTI RIGUARDANO I PLESSI: SCUOLA PRIMARIA CC, SCUOLA PRIMARIA PZ, SCUOLA DELL'INFANZIA CC, SCUOLA SEC. I°

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI COTRONEI**

ISTRUZIONE

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

INCARICO PER LA GESTIONE, LA RIORGANIZZAZIONE E IL PUNTUALE AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013.

DAL 27/09/2012 – AD OGGI

**ASS. COTRONEI SERVIZI (DIST. COMUNE DI COTRONEI)**

TEMPO INDETERMINATO

GESTIONE DELLE ATTIVITA' ICT, GESTIONE RETE INTRANET, GESTIONE ED ASSISTENZA TECNICA WIFI PUBBLICA (**Cotronei WiFi**), DEMATERIALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, ASSISTENZA INFORMATICA, GESTIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE CON IL PUNTUALE AGGIORNAMENTO LEGISLATIVO, ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.L. 33/2013, L. 190/2012, SERVIZI DI SEGRETERIA, ASSISTENZA TECNICA SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

DAL 23/05/2012 – AL 30/06/2012

**ACLI TERRA CALABRIA**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE PROFESSIONALE AGRICOLA

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

REALIZZAZIONE PORTALE WEB REGIONALE E FORMAZIONE SULL'UTILIZZO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/04/2012 – AL 31/08/2012

**ASS. COTRONEI SERVIZI (DIST. COMUNE DI COTRONEI)**

TEMPO DETERMINATO

SERVIZI DI SEGRETERIA, GESTIONE DELLE ATTIVITA' ICT, DEMATERIALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, ASSISTENZA INFORMATICA, GESTIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE, ASSISTENZA TECNICA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/04/2012 – AL 02/06/2012

**COMUNE DI PETILIA POLICASTRO**

PUBBLICO IMPIEGO

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

CONFIGURAZIONE SISTEMA DI COMUNICAZIONE/TRASMISSIONE DATI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RIPRISTINO PROBLEMI, CONFIGURAZIONE VPN PER COMUNICAZIONE MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, CONFIGURAZIONE EMULATORE PER COMUNICAZIONE/TRASMISSIONE DATI MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, SUPPORTO TECNICO VARIO UFFICIO COMANDO VIGILI URBANI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/02/2012 – AL 05/05/2012

**COMUNE DI ROCCABERNARDA**

PUBBLICO IMPIEGO

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

RIPARAZIONE/CONFIGURAZIONE DI SISTEMA PER COMUNICAZIONE/TRASMISSIONE DATI MINISTERIALI, CONFIGURAZIONE POSTAZIONI CERTIFICATE, RIPRISTINO DI PROBLEMI INERENTI LA RETE INTRANET COMUNALE, SUPPORTO TECNICO VARIO, GESTIONE SISTEMI ELETTORALI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/02/2012 – AL 31/03/2012

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI COTRONEI**

ISTRUZIONE

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

INCARICO DI ANALISI DEI COSTI DELLA CONNETTIVITA', GESTIONE DELLE ATTIVITA' BUROCRATICHE, RIORDINO DELLA RETE INTRANET, ESTENSIONE CONNETTIVITA' E INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE APPARATI WIFI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/10/2011 AL 05/12/2011

**COMUNE DI ROCCABERNARDA**

PUBBLICO IMPIEGO

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

INCARICO PER ACCREDITAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E RISOLUZIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE, CON LA SUCCESSIVA CREAZIONE DI UN AREA DEDICATA SUL SITO ISTITUZIONALE. ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI. ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA VARIA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/10/2011 – AL 31/12/2011

**COMUNE DI COTRONEI**

PUBBLICO IMPIEGO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE

SUPPORTO SPECIALISTICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/05/2011 – AL 09/08/2011

**COMUNE DI COTRONEI**

PUBBLICO IMPIEGO

TEMPO DETERMINATO

GESTIONE DELLE ATTIVITA' ICT – DEMATERIALIZZAZIONE – ABBANDONO DEL CARTACEO – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI – ASSISTENZA INFORMATICA – GESTIONE DEL PORTALE ISTITUZIONALE. (Presenza di Certificazione **Lodevole Servizio**)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/11/2010 – AL 31/01/2011

**PROVINCIA DI CROTONE**

PUBBLICO IMPIEGO

COLLABORAZIONE

INCARICO DI RILEVAZIONE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/10/2010 – AL 05/01/2011

**COMUNE DI COTRONEI**

PUBBLICO IMPIEGO

COLLABORAZIONE TIROCINIO

PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ECONOMATO, EMISSIONE MANDATI E REVERSALI, MONITORAGGIO, PATTO DI STABILITA', DICHIARAZIONI FISCALI, CONTABILITA' DEL PERSONALE, GESTIONE DEL PERSONALE, AMMINISTRAZIONE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2009 – A SETTEMBRE 2009

**SO.A.KRO. S.p.A.**

GESTORE UNICO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER L'ATO 3 CALABRIA

COLLABORAZIONE

INCARICO DI CENSIMENTO DELLE UTENZE E LETTURISTA DI SISTEMI DI MISURAZIONE-EROGAZIONE D'ACQUA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2007 – A APRILE 2008

**MULTI VOICE S.r.l.**

ATTIVITA' DI OUTBOUND

COLLABORATORE

MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2007 – A AGOSTO 2007

**VACCARO GIUSEPPE SALVATORE - COTRONEI**

IMPRESA EDILE

TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

INSTALLATORE IMPIANTI ELETTRICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2006 – A MARZO 2007

**LOGOS INFORMATICA S.R.L. - COTRONEI**

INFORMATICA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

ADDETTO ALLA DIGITALIZZAZIONE ED INDICIZZAZIONE DEI DOCUMENTI – DATA ENTRY

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2007 AD OGGI

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO**

ORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

DAL 2001 AL 2007

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI COTRONEI**

ELETTROTECNICA – SISTEMI – CONTROLLI AUTOMATICI – INFORMATICA

TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE

90/100

AS. 2006/2007

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI COTRONEI**

AUTOMAZIONE

COND.RE IMPIANTI AUTOMATIZZATI CON L'USO DEL PLC – ROBOTICA IND.

80/100

DAL 2004 AL 2005

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI COTRONEI**

ELETTROTECNICA – SISTEMI – CONTROLLI AUTOMATICI

OPERATORE DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE

90/100

DAL 2003 AL 2004

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI DI COTRONEI**

IL COMPUTER E LA FOTOGRAFIA

29/10/2014

**FORMEZ PA** Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.

LA SCRITTURA COLLABORATIVA: COME SI UTILIZZA WikiPA

ATTESTATO DI ISCRIZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 
- 09/10/2014  
**IFM S.R.L.**  
 “LA RIFORMA DEI SISTEMI CONTABILI” PROBLEMATICHE CONTABILI E ORGANIZZATIVE CONNESSE ALL’ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 118/2011 (int. E mod. D.Lgs. 126/2014)  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 06/10/2014  
**FORMEZ PA** Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A.  
 PTPC: IL PERCORSO DI ATTUAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE.  
 ATTESTATO DI ISCRIZIONE
- 01/10/2014  
**FORMEZ PA** Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A.  
 CICLO DELLE PERFORMANCE NELLE UNIVERSITA’: LA PROGRAMMAZIONE DELLA E IL CICLO DELLA PERFORMANCE. SUGGERIMENTI OPERATIVI  
 ATTESTATO DI ISCRIZIONE
- 24/09/2014  
**FORMEZ PA** Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A.  
 LEGGE 190/12 E IL PNA: CONTENUTI E IMPLICAZIONI OPERATIVE  
 ATTESTATO DI ISCRIZIONE
- 09/09/2014  
**NUOVE OPPORTUNITA’ SRL**  
 INQUADRAMENTO NORMATIVA SULL’ANTICORRUZIONE  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 04/07/2014  
**NUOVE OPPORTUNITA’ SRL**  
 TRASPARENZA – L’APPLICAZIONE DEL DECRETO 33 DEL 2013  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- 06/04/2014  
**FORMEZ PA** Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A.  
 LA DISCIPLINA SULLA TRASPARENZA E LE REGOLE DI INCONFERIBILITA’ E INCOMPATIBILITA’ DEGLI INCARICHI.  
 ATTESTATO DI ISCRIZIONE
- 17/01/2014  
**ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.**  
 LA GESTIONE DEL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (D.LGS. N. 33/2013)  
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

20/02/2013

**FORMEZ PA SOCIETÀ IN HOUSE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

PERCORSO FORMATIVO **LINEA AMICA FASE 2** - PROGETTO "PIATTAFORMA COMUNE E INTEGRAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

22/01/2013

**LOGOS INFORMATICA S.R.L.**

USO DEL TABLET

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

21/09/2012

**LOGOS INFORMATICA S.R.L.**

LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

30/11/2011

**CAMERA DI COMMERCIO DI CROTONE**

LA PIATTAFORMA INFORMATICA SUAP CAMERALE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

09/11/2011

**IFM S.R.L.**

CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

08/11/2011

**ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.**

IL NUOVO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) DRP 160/10

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

13/07/2007

**TRINITY COLLEGE LONDON**

EXAMINATIONS IN SPOKEN ENGLISH – GRADE 3

CERTIFICATO CONSEGUIMENTO ESAMI

11/06/2007

**MISSISSIPPI LANGUAGE CENTER**

CORSO DI LINGUA INGLESE – ANNO ACCADEMICO 2006/2007

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

13/09/2006

**TRINITY COLLEGE LONDON**

EXAMINATIONS IN SPOKEN ENGLISH – GRADE 2

CERTIFICATO CONSEGUIMENTO ESAMI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

08/06/2006

**MISSISSIPPI LANGUAGE CENTER**

CORSO DI LINGUA INGLESE – ANNO ACCADEMICO 2005/2006

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

31/10/2005

**AICA**

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL CORE)

CERTIFICATO CONSEGUIMENTO ESAMI ECDL

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

26/05/2005

**MISSISSIPPI LANGUAGE CENTER**

CORSO DI LINGUA INGLESE – ANNO ACCADEMICO 2004/2005

ATTESTATO DI FREQUENZA

**ISCRIZIONE AD ALBI O ASSOCIAZIONI**

- Date
- Nome e tipo albo o associazione
  - Descrizione attività albo o Associazione
  - Qualifica

Dal 11/11/2010 – a tutt'oggi

**BANCA D'ITALIA**

Attività di mediazione e consulenza alla gestione del recupero dei crediti da parte delle banche o di intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1996 e successive modificazioni (art. 17 Legge n. 262/2005)

Mediatore Creditizio

- Date
- Nome e tipo albo o associazione
  - Descrizione attività albo o Associazione
  - Qualifica

Dal 2010 – a tutt'oggi

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI**

Realizzare, nei limiti delle possibilità, l'assistenza morale, culturale, ricreativa ed economica, promuovere e partecipare "anche costituendo appositi nuclei" ad attività di Volontariato per il conseguimento di finalità assistenziali, sociali e culturali.

Socio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE – CERTIFICAZIONE TRINITY (03 GRADE)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili per raggiungere obiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa (capacità di comprendere i processi e la cultura dell'organizzazione, identificazione dei responsabili delle decisioni e saper usare tali informazioni).</p> <p>Ottime capacità nell'organizzazione e nella gestione di sportelli U.R.P. con capacità rapida nella risoluzione dei problemi, capacità acquisita durante lo svolgimento di attività e percorsi formativi come il <b>"Percorso formativo Linea Amica Fase 2"</b> <b>"Progetto comune e integrazione delle amministrazioni centrali e regionali"</b> organizzati e gestiti dal <b>Formez PA società in house del Dipartimento della Funzione Pubblica</b>.</p> <p>Ottime capacità nella conoscenza delle tecniche e degli strumenti necessari per un'efficace comunicazione pubblica, conoscenza di CRM e KB per gestire e monitorare le richieste dei cittadini, conoscenza e condivisione del modello di ascolto ed attenzione al cittadino di Linea Amica queste capacità sono state monitorate e certificate dal <b>Formez PA società in house del Dipartimento della Funzione Pubblica</b> come si può evincere dal certificato rilasciato in data <b>20.02.2013</b> protocollo n. <b>RM-U-0004212/13</b> oltre a certificare l'utilizzo della piattaforma come <b>AMMINISTRATORE DI SISTEMA</b> e delle relative opzioni di reportistica ed analisi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità nella gestione, organizzazione e direzione aziendale, con particolare riguardo a tutto quello che è il sistema azienda e buone capacità di problem-solving. Queste capacità sono state acquisite durante lo svolgimento degli studi la partecipazione attiva in diverse associazioni.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottime capacità in tutto l'ambiente Windows (Word, Excel, Access, Front-page, Power-point, Publisher, Adobe Acrobat e Photoshop), utilizzo della rete internet come mezzo per la ricerca, realizzazione e pubblicazione di pagine web. Utilizzo e gestione delle reti intranet aziendali.</p> <p><b>Certificazione E.C.D.L.</b> (Patente Europea per l'uso del Computer) Livello <b>Advanced</b>, conseguita il <b>30/10/2005</b>.</p> <p>Ottime capacità nella Gestione del Sistema di qualità <b>UNI EN ISO 9001:2008</b>.</p> <p>Ottime capacità nella Gestione e nell'utilizzo di Piattaforme Informatiche dello Sportello Unico delle Attività Produttive, questa capacità è stata acquisita durante la partecipazione a vari corsi di formazione effettuati dalle <b>Camere di Commercio</b> e dall'<b>Asmenet</b> e durante lo svolgimento delle attività attinenti al Suap.</p> <p>Ottime capacità in elaborazione di dati, capacità acquisita durante la partecipazione a corsi di formazione e soprattutto nello svolgimento di attività di Coordinamento di Censimenti e altre attività effettuate per Amministrazioni Pubbliche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Buone capacità creative, sfruttate soprattutto nella realizzazione di pagine web e di altre elaborazioni grafiche.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buone capacità di sintesi e analisi. Forte motivazione, energia, dinamismo e disponibilità alla mobilità territoriale.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>CATEGORIA: "A" e "B".</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	
AUTOCERTIFICAZIONE	<p>Il sottoscritto dichiara l'inesistenza di procedure concorsuali, procedimenti cautelari e procedure esecutive in atto.</p>
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI	<p>Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze civili e penali di una dichiarazione falsa, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 20/10/1998. Presto il mio consenso all'intero trattamento de dati inseriti e dichiaro di aver preso visione delle informazioni, rese ai sensi dell' art. 13 D.lgt. 30/06/2003 n. 196.</p>

Cotronei, 12/11/2014

  
**Antonio Pellegrini**